



Parc National de la Pendjari- Bénin
BP 32, Tanguiéta, Benin
parcpendjari@africanparks.org
www.africanparks.org

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT AU DEVELOPPEMENT COMMERCIAL ET TOURISME

Candidature recherchée à l'interne et à l'externe

Contexte :

African Parks est une Organisation à but non lucratif qui assume la responsabilité directe de la réhabilitation et de la gestion à long terme des Parcs nationaux, en partenariat avec les gouvernements et les communautés locales. En adoptant une approche commerciale de la conservation, soutenue par le financement des bailleurs de fonds, nous visons à rendre chaque Parc durable à long terme, contribuant ainsi au développement économique et à la réduction de la pauvreté.

Dans le cadre de nos opérations au Bénin, nous recrutons **un (01) Assistant au Développement Commercial et Tourisme.**

1. UN (01) Assistant au Développement Commercial et Tourisme (H/F)

CDD à temps plein – Poste basé à Tanguiéta, Bureaux annexes du Parc national de la Pendjari

Missions et responsabilités liées au poste

Sous l'autorité du Directeur du Parc National de la Pendjari et la supervision directe du Directeur du tourisme et du Développement commercial, l'Assistant Développement Commercial & Tourisme aura pour principales activités :

DÉVELOPPEMENT DU TOURISME

- Assister à la rédaction du plan détaillé de développement touristique pour le Parc ;
- Participer à la négociation et la supervision de tous les accords touristiques pertinents avec des tiers ;
- Contribuer à la gestion, développement des partenariats avec les opérateurs touristiques potentiels du Parc.

DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

- Contribuer à la mise en œuvre et au développement d'un plan de génération de revenus pour générer et diversifier les sources de revenus du parc (en partenariat avec les départements de recherche et de suivi et de développement communautaire) afin de développer les activités génératrices de revenus les mieux adaptées à l'ensemble du parc, en se concentrant sur : la production de miel, la pisciculture, la transformation du karité et l'exploitation forestière à petite échelle et d'autres types de

	<p>végétation dans la zone d'écodéveloppement du parc ainsi qu'à sa périphérie ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer au développement et promouvoir la régénération des terres agricoles épuisées ; • Assurer la disponibilité, le suivi du stock des produits du parc auprès du réseau de distributeurs ; • Contribuer à la mise en œuvre du projet d'apiculture dans les villages autour du parc ; • Contribuer à la bonne gestion des performances opérationnelles et économiques des AGR gérées par APN ; • Soutenir la mise en œuvre des activités commerciales du département de développement communautaire ; • Réaliser toute autre tâche confiée par le supérieur hiérarchique.
<p>Profil recherché</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir au moins un diplôme de BAC +3 en Marketing et Développement commercial ou tout autre diplôme équivalent ; • Disposer d'un minimum de trois (03) années d'expérience en Marketing et développement commercial et en tourisme ; • Très bonnes compétences en communication et capacité à défendre un projet ; • Capacité avérée à innover avec une forte force de proposition ; • Forte capacité de négociation • Orientation vers les résultats avec une forte capacité à travailler de manière autonome ; • Esprit d'équipe et capacité à travailler avec des équipes multiculturelles et d'origines diverses ; • Grande capacité d'adaptation et capacité à travailler dans des zones reculées ; • Forte intégrité personnelle et fiabilité ; • Connaissance de l'informatique (Excel, PowerPoint) ; • Bonne rédaction de rapports ; • Capacité à produire des documents écrits professionnels en anglais et en français à des fins de promotion et d'information ; • Toute qualification tertiaire formelle pertinente en rapport avec le tourisme ou la gestion des affaires est un plus ; • Orienté(e) vers un objectif, motivé(e), créatif(ve), très flexible et capable de s'adapter au changement ; • Forte volonté de vivre dans un environnement rural et expérience de la vie dans des endroits éloignés ; • Adhésion aux valeurs d'African Parks.

Comment postuler?	<p>Toute personne intéressée par le poste objet du présent avis d'appel à candidature est invitée à nous faire parvenir par courriel en un seul fichier au format PDF son dossier de candidature en mentionnant en objet du mail son Nom et Prénoms + Intitulé du poste</p> <p>Le dossier de candidature doit être composé des documents ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none">• Une lettre de motivation adressée au Directeur du Parc National de la Pendjari qui précise l'intérêt du Candidat ainsi que sa prétention salariale pour le poste ;• Un CV détaillé mentionnant les références (contact téléphonique + adresse électronique) de trois (03) personnes à contacter ;• Une copie légalisée du diplôme demandé ;• La copie des preuves des expériences professionnelles antérieures. <p>E-mail de réception des dossiers de candidature : rhpendjari@africanparks.org avec obligatoirement en copie florenty@africanparks.org</p> <p>La date limite de réception des dossiers de candidatures est fixée au 13 mai 2024 à 17h30.</p>
--------------------------	--